



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13.04.2021

№ 185-р

Об организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений Гусь - Хрустального района в 2020 - 2021 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, в рамках осуществления производственного контроля в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и на основании Положения об управлении образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Руководителям дошкольных образовательных учреждений (далее-ДОУ):
 - 1.1. Организовать четырех-разовое питание воспитанников ДОУ согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и в соответствии с утвержденным 15-дневным меню.
 - 1.2. Обеспечить предоставление питания для воспитанников ДОУ на общую сумму 135 рублей в день на одного воспитанника, в том числе:
 - родительская плата 123 рубля, местный бюджет 12 рублей.
 - 1.3. На основании Постановления от 29.03.2016 № 280 «Об утверждении Положения об организации предоставления образования в муниципальном образовании Гусь – Хрустальный район», а так же согласно приказу от 11.12.2020 № 556-р «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на 2021 год» обеспечить бесплатным питанием следующие категории воспитанников ДОУ:
 - детей-инвалидов;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательных организациях;

-детей из неблагополучных и малообеспеченных семей, посещающих социальные группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей города Курлово и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей поселка Золотково.

1.4. Обеспечить предоставление рационов питания и осуществление калькуляции в строгом соответствии с указанной стоимостью и утвержденным примерным меню.

1.5. Обеспечить осуществление закупок продуктов питания и других товаров, необходимых для организации питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Усилить меры по осуществлению контроля за исполнением взятых контрактных обязательств.

1.6. Усилить контроль за качеством поставляемых продуктов и реализуемых готовых блюд. Утвердить составы бракеражных комиссий, обеспечить меры по систематическому контролю за нормами вложения продуктов, весом и объемом готовых блюд и изделий.

1.7. Разработать программу производственного контроля, направленную на обеспечение повышения качества и безопасности питания воспитанников.

1.8. Организовать ежедневное доведение информации до родителей (законных представителей) об ассортименте, стоимости и качестве рационов питания.

1.9. Утвердить график и режим питания воспитанников, назначить ответственных лиц за организацию, приготовление, выдачу и проверку качества готовых рационов в ДОУ.

2. Утвердить порядок оформления и предоставления товарно-денежных отчетов по организации питания воспитанников ДОУ района (Приложение 1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.А. Федорова

**Порядок
оформления и предоставления товарно-денежных отчетов по организа-
ции питания воспитанников дошкольных образовательных
учреждений Гусь-Хрустального района.**

1. Меню-требования на каждый текущий день работы оформляются ответственным лицом на основании утвержденных примерных рационов.
2. Текущие рабочие меню-требование должно быть полностью оформлено не позднее момента раздачи готовых рационов.
3. Меню-требование должно содержать полную информацию об ассортименте блюд, входящих в рацион питания, выходах и объемах готовых порций, количестве довольствующихся, нормах закладки продуктов на одного довольствующегося, количестве и стоимости продуктов, затраченных на приготовление общего рациона. В меню-требовании должна быть отражена плановая и фактическая стоимость рациона питания (всей приготовленной партии и на одного довольствующегося).
4. Документы должны быть оформлены в полном соответствии с бухгалтерскими и юридическими требованиями, иметь подписи лиц, участвующих в выдаче продуктов и приготовлении рационов, утверждены руководителем образовательной организации.
5. При оформлении документов не допускаются исправления, зачеркивания, заштриховывания текста, не допускается оформление документа карандашом.
6. Не принимаются к зачету меню-требования, в которых не отражены выходы и объемы порций, отсутствуют сведения о закладке продуктов, не произведены соответствующие математические расчеты, отсутствуют подписи ответственных лиц, а так же документы с исправлениями и т.д.
7. За информацию, отраженную в меню-требовании, несут личную юридическую ответственность лица, подписавшие данный документ.
8. В случаях не соответствия норм списания продуктов на указанный выход блюда разница в количестве и весе продукта выносится на остаток материально-ответственному лицу.
9. Количество довольствующихся подтверждается табелем посещаемости (табелем питания).
10. Количество питающихся льготных категорий должно полностью соответствовать численности, зафиксированной табелем посещаемости.
11. Товарно-денежные отчеты предоставляются для проверки в Сектор питания в период с 1 по 2 и с 16 по 17 число каждого месяца.
12. В состав товарно-денежных отчетов должны входить подлинники приходных и расходных документов.
13. Поставка продуктов в образовательные организации района должна осуществляться в полном соответствии с заключенными контрактами.

14. Ответственность за объемы и ассортимент поставок несут руководители образовательных организаций.

15. В образовательных организациях должен быть организован строгий учет поставок по объемам и ассортименту.

16. Продукты должны приниматься от поставщика в момент поставки, при соблюдении всех предъявленных требований к товару, при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность, соответствовать по весу и объемам. Споры с поставщиками необходимо решать в момент приемки-передачи продукции.

17. Продукция, которая регистрируется в системе «Меркурий», должна пройти соответствующую регистрацию в день получения товара. Ответственность за своевременную обработку документов в системе возлагается на ответственное лицо, определенное приказом по образовательной организации.

18. Дошкольные образовательные организации ежеквартально в срок до 10 числа последующего за кварталом месяца предоставляют сведения по анализу питания в учреждении по утвержденной форме.